****

Európska únia

Európsky fond regionálneho

rozvoja

**Metodický pokyn č. 29**

**verzia 1**

**Programové obdobie 2014 – 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vec:** | k výberu odborných hodnotiteľov |
| **Určené pre:** | Riadiace orgány  Sprostredkovateľské orgány |
| **Na vedomie:** | Certifikačný orgán  Orgán auditu  Gestori horizontálnych princípov |
| **Vydáva:** | Centrálny koordinačný orgán  Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu  v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. b) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov |
| **Záväznosť:** | Metodický pokyn má záväzný charakter v celom rozsahu, ak v jeho texte nie je pri konkrétnom ustanovení uvedené inak. |
| **Počet príloh:** | 1 |
| **Dátum vydania:** | 31.10.2017 |
| **Dátum účinnosti:** | 31.10.2017 |
| **Schválil:** | JUDr. Denisa Žiláková  generálna riaditeľka sekcie centrálny koordinačný orgán |

Obsah

[1 Úvod 1](#_Toc497225124)

[2 Výber odborných hodnotiteľov 2](#_Toc497225125)

[2.1 Kritériá výberu OH a spôsob ich overenia 2](#_Toc497225126)

[2.2 Požadovaná dokumentácia záujemcu o zaradenie do zoznamu OH 3](#_Toc497225127)

[2.3 Výzva na výber odborných hodnotiteľov 3](#_Toc497225128)

[2.4 Zoznam odborných hodnotiteľov 3](#_Toc497225129)

[3 Konflikt záujmov 4](#_Toc497225130)

[4 Odmeňovanie OH 4](#_Toc497225131)

[5 Zverejňovanie 4](#_Toc497225132)

[6 Prílohy 5](#_Toc497225133)

1 Úvod

1. Metodický pokyn definuje minimálne štandardy pre výber odborných hodnotiteľov a ďalšie pravidlá, súvisiace s odbornými hodnotiteľmi.
2. Metodický pokyn je vydaný na základe uznesenia vlády SR č. 449 z 27. septembra 2017 k návrhu Akčného plánu na posilnenie transparentnosti a zjednodušenia implementácie EŠIF.
3. Metodický pokyn nie je záväzný pre procesy súvisiace s vyzvaním na predloženie projektov technickej pomoci.
4. RO pre programy cezhraničnej spolupráce sú oprávnené upraviť postup v rámci výberu odborných hodnotiteľov v nadväznosti na špecifiká týchto programov. RO takýto postup riadne zadefinujú v riadiacej dokumentácii daného programu.
5. RO je oprávnený doplniť, sprísniť a podrobnejšie upraviť postupy a povinnosti, vyplývajúce z tohto metodického pokynu.
6. Lehota na zapracovanie ustanovení tohto metodického pokynu je 30 pracovných dní od nadobudnutia jeho účinnosti. RO môže využívať existujúce zoznamy OH po tomto termíne v prípade, ak požiadavky, ktoré boli uplatňované pri výbere OH sú v súlade s požiadavkami, definovanými v tomto metodickom pokyne, resp. ak ich RO zosúladí pred začatím odborného hodnotenia.
7. V metodickom pokyne sú používané skratky a pojmy, zavedené v Systéme riadenia EŠIF, pokiaľ nie je v texte uvedené vyslovene inak.
8. Ustanovenia, ktoré sa v tomto metodickom pokyne vzťahujú na riadiaci orgán, sa rovnako aplikujú aj na sprostredkovateľský orgán v rozsahu, v akom bol naňho delegovaný výkon čin­ností RO.
9. Výber odborných hodnotiteľov
10. RO je zodpovedný za výber odborných hodnotiteľov (ďalej aj „OH“), ktorí budú vykonávať odborné hodnotenie projektových zámerov (ak je to relevantné) a ŽoNFP. RO vykoná výber na základe jasných a transparentných kritérií, ktorých minimálny štandard je uvedený v tomto metodickom pokyne.
11. Kritériá sú zamerané na výber odborných hodnotiteľov s dostatočnou praxou a odbornými predpokladmi z oblastí, ktoré budú predmetom odborného hodnotenia. RO minimalizuje formálne kritériá na výber odborných hodnotiteľov.
12. Vyhodnotenie kritérií splnenia podmienok na výkon odborného hodnotenia je v kompetencii RO, pričom RO zaznamená výsledky vyhodnotenia splnenia kritérií pre výkon odborného hodnotenia, napr. vo forme kontrolného zoznamu, sumarizujúceho všetky stanovené podmienky zo strany RO a vyhodnotenie ich splnenia/nesplnenia pri jednotlivých prihlásených záujemcoch.
    1. Kritériá výberu OH a spôsob ich overenia
13. RO stanoví nasledovné kritériá výberu OH:

* **bezúhonnosť**

Spôsob overenia: výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia (zamestnanci, ktorí sú povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi výpis z registra trestov nepredkladajú). RO je oprávnený stanoviť, že bude požadovať a overovať výpis z registra trestov až pred uskutočnením odborného hodnotenia

* **vysokoškolské vzdelanie** (resp. iné vzdelanie/prax, ak je to v špecifických prípadoch relevantné)

Spôsob overenia: doklad o vzdelaní (prípadne aj so špecifikáciou vzdelania, ak je to relevantné)

* **prax** v oblasti, súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia. RO stanoví dostatočnú požadovanú dĺžku praxe. RO umožní hodnotenie ŽoNFP s výškou NFP nad 5 miliónov eur iba OH, ktorý má prax najmenej desať rokov

Miesto uvedenia praxe: životopis, referencie (ak je to relevantné) a/alebo iný dokument podľa požiadavky RO

Spôsob overenia: prostredníctvom konkrétnych referencií, buď objektívne overiteľných RO z dostupných zdrojov (napr. portál SK CRIS v prípade vedecko-výskumných ŽoNFP a pod.); alebo predložením konkrétnych referencií buď od zamestnávateľa alebo odberateľa služieb

V prípade, ak záujemca o zaradenie do zoznamu OH uvedie skúsenosť s hodnotením projektov v príslušnej tematickej oblasti v rámci iného OP, môže RO pri potvrdzovaní referencií záujemcu požiadať iné RO o potvrdenie jeho odbornosti

1. RO na základe praxe v oblasti, súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia stanoví, ktoré tematické oblasti bude záujemca v pozícii OH oprávnený hodnotiť (diverzifikácia podľa tematického zamerania výzvy/ŽoNFP).
2. RO je oprávnený umožniť záujemcovi hodnotiť aj viaceré tematické oblasti v prípade, ak má záujemca pre tieto oblasti dostatočnú prax.
   1. Požadovaná dokumentácia záujemcu o zaradenie do zoznamu OH
3. Každý záujemca, ktorý spĺňa kritériá na výber odborných hodnotiteľov, musí predložiť minimálne nasledovnú dokumentáciu:

* **Žiadosť o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov**
* **Životopis** vo forme Europass

Prax v oblasti, súvisiacej s predmetom odborného hodnotenia záujemca popíše v časti životopisu „Referencie“, s uvedením oblasti, v ktorej získal prax a s uvedením počtu rokov, počas ktorých na danej pozícii pôsobil. RO môže usmerniť záujemcu o uvedenie oblastí praxe napr. výberom z číselníka SK NACE, resp. na základe inej jednoznačnej identifikácie, zadefinovanej RO, napr. oblasti RIS SK 3

* **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
* **Doklad o vzdelaní -** kópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie , resp. iného relevantného dokladu
* **Výpis z registra trestov**,nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia, ak je to relevantné
* **Referencie** od zamestnávateľa, odberateľa služieb, alebo objektívne overiteľné referencie
* **Súhlas so zverejnením informácií** podľa kapitoly 5 tohto metodického pokynu

1. RO v prípade predloženia neúplnej dokumentácie alebo nejasností v predloženej dokumentácii vyzve záujemcu na doplnenie/vysvetlenie.
2. Vyššie uvedená dokumentácia je predložená buď vo forme prílohy žiadosti o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov, alebo ako súčasť iného dokumentu (napr. ako súčasť žiadosti o zaradenie do zoznamu OH.
   1. Výzva na výber odborných hodnotiteľov
3. Výber odborných hodnotiteľov zabezpečuje RO prostredníctvom vyhlásenia transparentnej výzvy na výber odborných hodnotiteľov, ktorú zverejňuje na svojom webovom sídle. Zároveň RO o tejto skutočnosti zasiela v deň vyhlásenia informáciu emailom na adresu [eufondy@vlada.gov.sk](mailto:eufondy@vlada.gov.sk) s uvedením linku na zverejnenú výzvu (na základe informácie bude link na výzvu zverejnený na webovom sídle [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk)).
4. Súčasťou zverejnenej výzvy na výber odborných hodnotiteľov sú kritériá výberu OH a spôsob ich overenia. Za kritériá výberu, ako aj za ich aplikáciu zodpovedá RO.
5. V rámci špecifických oblastí, ako je napr. výskum a vývoj sa odporúča vyhlásiť výzvu na výber odborných hodnotiteľov, do ktorej sa môžu zapojiť aj zahraniční hodnotitelia.
   1. Zoznam odborných hodnotiteľov
6. Všetci záujemcovia, ktorí splnia kritériá výberu OH sú zaradení do zoznamu odborných hodnotiteľov.
7. OH sú v zozname odborných hodnotiteľov jednoznačne diverzifikovaní podľa tematického zamerania výzvy/ŽoNFP, ktoré sú oprávnení hodnotiť.
8. Konflikt záujmov
9. Konflikt záujmov upravuje § 46 zákona o príspevku z EŠIF.
10. OH nesmie vykonávať odborné hodnotenie ŽoNFP, voči ktorej je zainteresovanou osobou v zmysle zákona o príspevku z EŠIF.
11. V záujme eliminácie možnosti tendenčného hodnotenia odborným hodnotiteľom, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa[[1]](#footnote-1) vo vzťahu ku ktorémukoľvek žiadateľovi[[2]](#footnote-2) v rámci hodnotenej výzvy, resp. kola výzvy, CKO odporúča RO uplatniť jeden z nasledovných postupov (resp. RO stanoví iné primerané opatrenia na elimináciu možného tendenčného hodnotenia takéhoto hodnotiteľa):
    1. vylúči OH z hodnotenia danej výzvy / kola výzvy (túto možnosť RO využije najmä v prípade, ak má k dispozícii dostatočný počet iných OH), alebo
    2. zvýši počet OH, ktorí hodnotia ŽoNFP spolu s takýmto odborným hodnotiteľom, alebo
    3. zriadi komisiu, ktorá vzorkovo overí výstup z odborného hodnotenia ŽoNFP, vykonaného týmto hodnotiteľom a vypracuje z overenia záznam. V prípade, ak komisia zistí tendenčnosť hodnotenia tohto OH, RO rozhodne o ďalšom postupe, smerujúcom k náprave.
12. Za stanovenie primeraných opatrení na elimináciu možného tendenčného hodnotenia v zmysle bodu 3 tejto kapitoly je zodpovedný RO.
13. Odmeňovanie OH
14. RO stanoví výšku odmeny pre OH v závislosti od disponibilných finančných prostriedkov RO, vyčlenených na odborné hodnotenie a v závislosti od komplexnosti projektov a náročnosti ich hodnotenia.
15. Odporúčaná **minimálna** výška odmeny pre hodnotiteľa za riadne vykonanú prácu je minimálne 100 € za jednu ŽoNFP, resp. primeraná výška odmeny v prípade, ak je odmena stanovená hodinovou sadzbou.
16. Zverejňovanie
17. Povinnosť zverejňovania upravuje najmä § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Okrem informácií a údajov v zmysle § 48 zákona o príspevku z EŠIF RO zabezpečí tiež zverejnenie informácií o praxi OH.
18. RO vloží informácie o odborných hodnotiteľoch výzvy do ITMS 2014+ najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každú výzvu (resp. kolo výzvy) alebo vyzvanie. Zverejňovanie informácií sa vzťahuje na výzvu na predkladanie ŽoNFP, vyzvanie pre národné projekty a vyzvanie pre veľké projekty.
19. Informácie o OH obsahujú:
    1. titul, meno a priezvisko každého OH
    2. doterajšie pracovné skúsenosti, ktoré sa týkajú hodnotenej tematickej oblasti, ktorú OH hodnotil (výber z číselníka SK NACE, resp. na základe inej jednoznačnej identifikácie, zadefinovanej RO)
20. RO informácie o OH vypracuje samostatne pre každé kolo výzvy (ak je to relevantné). V zozname sú uvedení v prípade relevantnosti aj zástupcovia gestora HP alebo ním poverené osoby ako odborní hodnotitelia vo vzťahu k hodnotiacim kritériám, týkajúcim sa posúdenia súladu s HP.
21. Dokument je automaticky zverejnený na webovom sídle [www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk). Dokument sa nachádza v konkrétnej výzve v záložke: „Doplňujúce informácie a dokumenty“.
22. Prílohy
23. Formulár žiadosti o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov (odporúčaný vzor)

1. v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvedený postup sa týka výlučne prípadov, ak OH nehodnotí ŽoNFP žiadateľa, voči ktorému je zainteresovanou osobou; odborné hodnotenie ŽoNFP žiadateľa, voči ktorému je OH zainteresovanou osobou je v zmysle zákona o príspevku z EŠIF zakázané. [↑](#footnote-ref-2)